

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Направление подготовки:
51.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

1. Общие положения

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 51.03.02- Народная художественная культура; квалификация (степень) –бакалавриат//Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1178;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (*далее – учебная практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики: ознакомление студентов с формами практической работы будущих руководителей самодеятельных театров на базовых местах.

Задачи практики: ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 51.03.02- «Народная художественная культура»; освоение специфики работы любительского театра; знакомство с правилами производственной дисциплины и этики; приобретение опыта самоорганизации творческого и репетиционного процесса; обогащение новыми приемами, формами, методами и средствами режиссерской и педагогической работы; фиксация практического опыта в дневнике практики; подготовка к конференции по защите практики; освоение профессиональной терминологии и языка режиссерских заданий; освоение приемов воспитательного воздействия;

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере актерского мастерства

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области театрального искусства.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие *универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:*

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы управления проектом; основы планирования; основы психологии;</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения; представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения; составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта; конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами;</p> <p>Владеть: навыком публичного</p>

		УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	представления результатов творческого проекта (или отдельных его этапов); навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, и философском контекстах.	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Знать: особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p>Владеть: навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом</p>	<p>Знать: принципы здоровьесбережения; роль физической культуры и спорта в развитии личности и готовности к профессиональной деятельности; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p>

		<p>внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>навыками физического самосовершенствования и самовоспитания</p>
ОПК-1	<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<p>ОПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере культуры и образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2 - Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>Уметь: участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
ПК-2	<p>Умеет применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе.</p>	<p>ПК2.2 Умеет работать в команде с композитором и ставить ему задачи.</p> <p>ПК2.2 Умеет работать в команде с балетмейстером и ставить ему задачи.</p> <p>ПК2.3 Знает основные виды театрального грима и может применять знания на практике.</p> <p>ПК2.3. Пластически подготовлен, знает элементы театрального костюма и композиции.</p>	<p>Знать: основы работы с композитором; основы работы с балетмейстером; основы сценографии и техники сцены; основы сценического грима; основные этапы истории костюма; нормы культурно-исторического этикета;</p> <p>Уметь: использовать во благо постановки опыт и знания других создателей спектакля; использовать познания в области сценического грима на практике; создать подробную экспликацию спектакля, включающие все компоненты постановки;</p> <p>Владеть: основами пространственного решения спектакля; основами музыкального решения спектакля; навыками пластического решения образов; основами разработки световой партитуры спектакля; знаниями в области создания сценических шумов, навыком использования знаний в области сценического грима на практике;</p>

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 51.03.02- «Народная художественная культура».

Учебная ознакомительная практика является начальным этапом в процессе прохождения студентами практик, она является предшествующей для Производственной преддипломной практики, коррелирует со следующими предметами Блока 1: История, Философия (Русская и Мировая), Иностранный язык, Педагогика и психология, Русский язык (практикум по орфографии и пунктуации), Эстетика, Культурология, История материальной культуры и быта, Теория и история народной художественной культуры, История зарубежной литературы, История русской литературы, История зарубежного театра, История русского театра, История музыки, История изобразительных искусств, История режиссуры, Этика делового общения, Организация и руководство народной художественной культурой, Педагогика народной художественной культуры, Режиссура и актерское мастерство, Сценическая речь в театральном спектакле, Безопасность жизнедеятельности, История кинематографа, Делопроектирование в театральной сфере, Физическая культура, Сценическое движение, Сценический бой без оружия, Сценическое фехтование, Сценический танец и работа с балетмейстером, Основы сценографии и работа с художником, История декорационного искусства, Театральная педагогика, Теория драмы и основы инсценирования, Музыкальное оформление спектакля и работа с композитором, Основы театрального грима, Исторические манеры и этикет, Тренинги актерского мастерства, История костюма / Особенности современного театрального костюма, Основы пантомимы / Основы работы с куклой, Направления современной режиссуры / Стилиевые особенности современного театрального представления.

Дисциплина "Практика учебная: ознакомительная" является одним из основных профилирующих курсов, использует и координирует все практические навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения учебных предметов профессионального цикла.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 3 курсе (6 семестр) для очной формы и на 4 курсе (8 семестр) для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость практики – 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Форма контроля – зачет.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Учебная практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.02- «Народная художественная культура»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.***

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.
2.	Тема 2. Посещение репетиций и спектаклей самодеятельных и профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением;
3.	Тема 3. Участие в мастер-классах мастеров театра
4.	Тема 4. Знакомство с внутренними помещениями и театральными зданиями, сценой, гримерными
5.	Оказание помощи в репетиционном процессе, участие в спектаклях и репетициях самодеятельных театров в качестве исполнителя и помощника режиссера
6.	Знакомство с техническим устройством сцены и мастерскими и т.д.
7.	Проведение тренингов

8.	Оформление документации по результатам учебной практики
----	---

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Наблюдение за репетиционным процессом, изучение форм и методов репетирования, работы над ролью.
3. Студийность как качество нравственной воспитанности театрального коллектива.
4. Эффективность метода действенного анализа в работе режиссера с актером-любителем.
5. Режиссерские приемы включения в общий репетиционный процесс всех присутствующих на репетиции (режиссерские «провокации»).
3. Профессиональная терминология, профессиональная лексика и коллектив актеров-непрофессионалов.
4. Особенности учебного и репетиционного процесса в коллективе любителей.

5. Игра как метод ведения репетиций в театральных коллективах различного возрастного состава участников.
6. Метод действенного анализа как универсальный метод работы режиссера-педагога в театральном коллективе. Взаимосвязь метода действенного анализа и игрового метода работы с детьми.
7. Технические репетиции.
8. Этюдный метод.
9. Составление графика репетиций и распределение задач.
10. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, костюмерного.
11. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
12. Задачи и содержание работы свето/звукоопреатора.
13. Правила поведения в костюмерном цехе, порядок получения и сдачи костюма.
14. Установление творческого контакта с коллегами.
15. Задачи помощника режиссера
16. Особенности подготовки и проведения актерских тренингов;
17. Особенности подготовки и проведения учебных занятий профессиональных дисциплин в области актерского искусства.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература

Основная литература:

- Алперс Б. Искания новой сцены./ Алперс Б. Искания новой сцены. - М.: Искусство, 1985
- Алперс Б. Театральные очерки. В 2 т.- М.: Искусство, 1977. Т.1. – С. 27-163
- Асеев Б.Н. Русский драматический театр от истоков до конца XVIII века.– М.: Искусство, 1977. – С. 67- 87
- Выготский Л.С. Педагогическая психология.– М.: Педагогика,1991
- Леонтьев А.Н. Проблемы развития психики. Изд.3.- М. МГУ,1972. – С. 472 -500
- Общая психология и психология личности. Под.ред. А.А. Реана. – СПб.: ПРАЙМ-Еврознак, 2009. – С.470-498, 507-515
- Петрова Л.М. Как я вводила детей в мир искусства //Художественное творчество детей. Репертуарно-методическая библиотечка: «Я вхожу в мир искусств». М.: ВЦХТ, 2010, № 5(153). – С.5-29
- Петрова Л.М. Некоторые психологические аспекты режиссерско-педагогической деятельности //Проблемы методики режиссерского творчества.– М.:МГУКИ, 2002. – С. 166-179

Петрова Л.М. Единство обучения и воспитания в самодеятельном театре как специфическая особенность работы режиссера-педагога. // Учебно-воспитательная работа в коллективах художественной самодеятельности (НИИК. Репертуар художественной самодеятельности, № 12, Серия методической литературы). – М.: Искусство, 1973. – С.3-25

Петрова Л.М. Самодеятельный театр и формирование гармонически развитой личности. – Автореф. канд. дис.(или диссертация). – М., 1972

Психология. Учебник. Изд.2-е. Отв.ред. А.А. Крылов. – М.: Проспект, 2011.- С. 312-347, 381-399

Станиславский К.С. Об искусстве театра. Избранное.- М.: ВТО, 1982. – С. 243-293

Дополнительная литература

Балашов Д.М. Драма и обрядовое действо // Народный театр. Сб. статей – Л., 1974.- С.11-19

Гусев В.Е. Русский фольклорный театр XVIII – начала XIX в. – Л.,1980

Гусев В.Е. Эстетика фольклора. / Гусев В.Е. Эстетика фольклора. – Л.1967

Демин В.П. Молодой режиссер приходит в театр. / Демин В.П. Молодой режиссер приходит в театр. – М.: ВТО, 1982

Захава Б. Работа режиссера и исполнителями // Как поставить спектакль.– М.: Сов. Россия, 1962. – С. 70-93

Клубков С.В. Духота // Проблемы методики режиссерского творчества. – М.: МГУКИ, 2002. – С.137-145

Клубков С.В. Уроки мастерства актера // Серия: «Я вхожу в мир искусств». – М.: ВЦХТ, 2001, № 6. – С. 70-112

Коломинский Я.Л. Человек среди людей.– М.: Мол.гвардия, 1973

Кнебель М.О. О действенном анализе пьесы и роли // О том, что мне кажется особенно важным. – М.: Искусство, 1971. – С. 43-114

Корогодский З.Я. Режиссер и актер. – М.: Сов. Россия, 1967

Корогодский З.Я. Первый год. Начало. – М.: Сов. Россия, 1973

Корогодский З.Я. Этюд и школа. – М.: Сов. Россия, 1976

Лейзеров Н.Л. В поисках и борьбе.– М.: Искусство, 1971. – с. 42-79, 80-127

Макаренко А.С. Собр.соч.: в 7 т. – Изд. 2-е. – М.,1958.–Т.5 – С. 9-102, 109-190;

Т.7. – С.381-385, 402-411, 427-

436

Маринчик П. Рождение комсомольского театра – М.: Мол.гвардия, 1969

Миронова В. ТРАМ.– Л.,1977

Михайлова А. Ребенок в мире театра. – М.,2004

Мочалов Ю.А. Первые уроки театра. – М.: Просвещение, 1986

Народный театр // Биб-ка русского фольклора. Т.10. – М.: Сов. Россия, 1991

Народные театры страны.– М.: Искусство, 1968

Народные театры. Взгляд со стороны. Сами о себе.– М.: Искусство, 1981

Немирович-Данченко Вл.И. Театральное наследие.– В 2 т. – М.: Искусство, 1952. – Т.1. – С.256-257

Немирович-Данченко Вл.И. Из прошлого.- М.,2003. – С.256-291

О «самобытности» народного театра // «Клуб и художественная самодеятельность», 1974, №№ 1-3, 7, 9, 11, 14, 16

Пеня Т.Г. Театральное искусство и дети // Искусство в жизни детей. Опыт художественных занятий с младшими школьниками. – М.: Просвещение, 1991. – С.11-24

Поличинецкий Ю.Г. Воспитательная работа // Как поставить спектакль.- М.: Сов. Россия, 1962. – С.129-143

Поличинецкий Ю.Г. Валерин С.А. Режиссура и педагогика // Народные театры.- М.: ВТО, 1962. – С. 128-141

Поличинецкий Ю.Г. Подросток приходит на репетицию // Театр, семья, школа. – М.: Педагогика, 1975. – С.118-125

- Поличинецкий Ю.Г. Личность режиссера самодеятельного театра // Проблемы театральной практики и педагогики.- М.: МГУКИ, 2006. – С. 3-11
- Раугул Е., Козырева М. Театр в чемодане.– СПб.: Литера,1998
- Рехельс М. О режиссерской этике. – М.: ВТО, 1968
- Смирнова Н.И. И оживают куклы./ Смирнова Н.И. И оживают куклы. – М.: Дет. Литература,1982
- Смирнова Н.И. Искусство играющих кукол. / Смирнова Н.И. Искусство играющих кукол. – М.: Искусство, 1983
- Сухомлинский В.А. Мудрая власть коллектива (Методика воспитания коллектива). – М.: Просвещение,1981
- Театр: практические занятия в детском театральном коллективе // «Я вхожу в мир искусств» - М.: ВЦХТ, 2001, № 6
- Театр, семья, школа: Сб. статей. / Театр, семья, школа: Сб. статей – М.: Педагогика, 1975
- У истоков. Сб. статей. / У истоков. Сб. статей. – М.: ВТО, 1960. –С. 11-178
- Уварова Е. Этика К.С. Станиславского и художественная самодеятельность– М.:Прогиздат,1964
- Фадеев А. За ТРАМ и против «трамчванства» //За тридцать лет. – М.: Сов. Писатель,1957. – С. 72-77
- Фильштинский В.М. Открытая педагогика.– СПб., 2006. – С.160-221
- Хайченко Г.А. Русский народный театр конца XIX – начала XX века. – М.: Наука, 1975.– С. 189-226
- Художественное творчество детей // «Я вхожу в мир искусств»- М.:ВЦХТ, 2010, № 5– С.30-173
- Шихматов Л. От студии к театру.. – М.: ВТО,1970
- Эфрос А.В. Книги 1 – 4./ Эфрос А.В. Книги 1 – 4 – М.: Панас, 1993

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 14. Положения о практической подготовке, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390, Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- переключать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.» Автор (ы): Гальперина Т.И., Жуков С.Ю.
--

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра режиссуры и мастерства актера

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление студентов с формами практической работы будущих руководителей самодеятельных театров на базовых местах. Во время учебной практики студенты посещают репетиции и спектакли профессиональных и самодеятельных театральных коллективов с дальнейшим их обсуждением, участвуют в мастер-классах мастеров театра, знакомятся с внутренними помещениями театральных зданий, сценой, гримерными. Технические работники знакомят студентов с техническим устройством сцены и мастерскими и т.д. Студенты могут проходить практику на базе Учебного театра и УТЦ МГИК.

Задачи учебной практики:

— ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 51.03.02- «Народная художественная культура» ;

- освоение специфики работы любительского театра;
- знакомство с правилами производственной дисциплины и этики;
- приобретение опыта самоорганизации творческого и репетиционного процесса;
- обогащение новыми приемами, формами, методами и средствами режиссерской и педагогической работы;
- фиксация практического опыта в дневнике практики;
- подготовка к конференции по защите практики;
- освоение профессиональной терминологии и языка режиссерских заданий;
- освоение приемов воспитательного воздействия;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике руководства самодеятельным театром, репетиционного процесса, управленческой деятельностью учреждения – базы практики;
- выявление особого метода и стиля руководства самодеятельным театром- особенностей постановки спектаклей, работа с участниками театрального коллектива, с разными возрастными категориями, проведения репетиций, тренингов; организация работы педагогов и других специалистов самодеятельного коллектива.
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра режиссуры и мастерства актера

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1		1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от	До начала практики	

	Организационно-подготовительный этап	<p>вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.</p> <p>2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.</p> <p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	

		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	
--	--	---	--	--

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра режиссуры и мастерства актера

ОТЧЕТ

о прохождении учебной ознакомительной практики

Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки: «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____ *подпись*

«__» _____ 201__ г.

Химки, 202__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра режиссуры и мастерства актера

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки:» Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.»

Студент _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 202__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания и предложения практиканта	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки: 52.05.01 «Актерское искусство»

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.